浙江师范大学研究生助教岗位考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助教姓名 | |  | | | 学号 |  | | | | 导师 | |  |
| 所在学院 | |  | | | | | 年级 |  | 专业 | |  | |
| 助教课程名称 | | |  | | | | | 课程主讲教师 | | |  | |
| **被聘研究生助教岗位工作完成情况（由研究生助教本人如实填写）** | | | | | | | | | | | | |
| （根据研究生助教的工作职责要求，包括课堂组织与管理、实验辅导、随堂听课、实习辅导、批改作业、课外学习活动、课程答疑、社会调查、组织讨论、课程网页维护、习题课辅导、学习困难学生帮扶等方面填写） | | | | | | | | | | | | |
| **课程主讲教师考核(由主讲教师填写)** | | | | | | | | | | | | |
| 1．工作态度（包括对学生的态度） | | | | □ 优秀 □ 良好 □中等 □ 合格 □不合格 | | | | | | | | |
| 2．工作量完成情况 | | | | □ 优秀 □ 良好 □中等 □ 合格 □不合格 | | | | | | | | |
| 课程主讲教师总体评及考核结论：  考核结论：□ 优秀 □ 良好 □中等 □ 合格 □不合格  课程主讲教师签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 开课学院审核意见 | （公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：此表由研究生助教填写后，再由主讲教师填写，开课学院审核，填完后交研究生所在学院保存归档。